

Gmina Andrychów
Rynek 15
34-120 Andrychów

Nr referencyjny: BZP.271.12.2026

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: Rozbudowa cmentarza komunalnego w Andrychowie

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) w ten sposób, że:

1. skreśla dotychczasową treść punktu 8 SWZ „Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej”, a w to miejsce wprowadza nową treść:
„8.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
8.2 Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
8.3 Z uwagi na brak przesłanek określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, tj. za pośrednictwem systemu JOSEPHINE pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/76652/summary> zwanego dalej Systemem lub Platformą.
8.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z systemu, w tym złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu.
8.5 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej.
8.6 Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w pkt 8.5 niniejszego rozdziału SWZ.

8.7 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem:

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

8.8 Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.

8.9 Zamawiający informuje, iż formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

8.10 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

8.11 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, lub .7Z.

8.12 Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

8.13 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

8.14 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

8.15 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

8.16 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8.17 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

8.18 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko w Systemie Josephine.

8.19 Ofertę należy przygotować z należytą starannością.

8.20 Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8.21 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.22 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.23 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.24 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.25 Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.26 W przypadku, gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.27 W przypadku, gdy dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.28 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.27 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 8.28.1 dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 8.28.2 innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.29 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.28. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 8.30 Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.31 pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.32 W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.33 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.32. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

8.34 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.33 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

8.35 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania: są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym, umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku, zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8.36 Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, (...), pełnomocnictwo, (...) oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1 ww Rozporządzenia, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”.

8.37 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp., niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wnosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ również w wersji edytowalnej.

8.38 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 8.37 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

8.39 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt 8.37 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

8.40 Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w pkt 8.38 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

8.41 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania."

2. zmienia treść rozdziału 11. „Termin związania ofertą”, pkt 11.1 SWZ z: „Wykonawca jest związany ofertą do dnia 12.06.2026 r” na: „Wykonawca jest związany ofertą do dnia 18.06.2026 r.”
3. zmienia treść rozdziału 12.10 „Oferta musi zawierać:” poprzez dodanie pkt 12.10.7 o następującej treści: „12.10.7 kosztorys ofertowy uproszczony dla zakresu określonego w Przedmiarze robót stanowiący załącznik nr 3.3 do SWZ, sporządzony zgodnie z zapisami w rozdziale 18 pkt 18.7 SWZ.”
4. zmienia treść rozdziału 13. „Sposób oraz termin składania ofert”, pkt. 13.2 SWZ, z: „Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 14.05.2026 r., do godz. 10:00.” na: „Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.05.2026 r., do godz. 10:00.**”
5. zmienia treść rozdziału 14. „Termin otwarcia ofert”, pkt 14.2 SWZ z: „Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2026 r., o godz. 11:00, a w razie awarii Systemu powodującej brak możliwości otwarcia – niezwłocznie po usunięciu awarii.
O zmianie terminu otwarcia Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.” na: „Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2026 r., o godz. 11:00**, a w razie awarii Systemu powodującej brak możliwości otwarcia – niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.”
6. skreśla dotychczasową treść punktu 16.1.4 SWZ Informacja o warunkach udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, a w to miejsce wprowadza nową treść: „Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie”.
7. wykreśla punkt 16.1.5 z SWZ.
8. wykreśla punkt 16.3 Poleganie na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby z SWZ.
9. skreśla dotychczasową treść punktu 17 SWZ Podmiotowe środki dowodowe – dokumenty i oświadczenia, a w to miejsce wprowadza nową treść:
„17.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

17.2 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.10.2 SWZ.

17.3 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17.4 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.”

10. skreśla dotychczasową treść punktu 18 SWZ Sposób obliczenia ceny, a w to miejsce wprowadza nową treść:

„18.1 Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonać zgodnie z regułą matematyczną.

18.2 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18.3 Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

18.4 Cena ofertowa winna obejmować wszelkie roboty i prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przy czym dokumenty te należy traktować łącznie. Przedmiar robót, stanowiący załącznik do specyfikacji, służy do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowi jedynej podstawy do sporządzenia kosztorysu.

18.5 Oferowaną cenę brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu, opracowanego w oparciu o: dokumentację projektową, szacunkowy przedmiar robót, aktualne, powszechne stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w SWZ, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualne koszty pobranych od Zamawiającego mediów, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia

przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

18.6 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarze robót. Koszty towarzyszące, których w przedmiarze robót nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w przedmiarze robót.

18.7 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości wszystkich pozycji określonych w przedmiarze robót. Każda pozycja w kosztorysie ofertowym powinna zawierać w szczególności opis pozycji, jednostkę miary i ilość, cenę jednostkową z narzutami, wartość pozycji. Zaleca się przygotowanie kosztorysu ofertowego metodą kalkulacji uproszczonej. Ponadto wymaga się aby cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej zawierała narzuty. Kosztorys ofertowy powinien zawierać w szczególności podstawę wyceny, opis pozycji, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji – zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

18.8 Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym równoznaczne będzie z nieokreśleniem w ofercie ceny jednostkowej dla tego elementu, co przy rozliczeniu kosztorysowym, w którym istotą jest wyliczenie ceny końcowej w oparciu o ilość faktycznie zrealizowanych prac oraz ceny jednostkowej poszczególnych nakładów i prac, skutkuje obowiązkiem odrzucenia takiej oferty.

18.9 Wyjątkiem od powyższej zasady będzie poprawienie przez Zamawiającego w trybie artykułu 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp brakującej wyceny jako innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty jedynie w przypadku, gdy z pozostałej treści kosztorysu będzie można wyliczyć zarówno cenę jednostkową, jak i wartość tej pozycji, a więc nie dojdzie wówczas do zmiany oświadczenia woli wykonawcy.

18.10 Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:

- wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.10.1 Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia w/w informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.”

11. wykreśla punkt 20.4 z SWZ.

12. wykreśla punkt 20.7 z SWZ.

13. skreśla dotychczasową treść Załącznika nr 3.3 Przedmiar robót dotyczący rozbudowy cmentarza(...) , a w to miejsce wprowadza nową treść Załącznika nr 3.3 Przedmiar robót dotyczący rozbudowy cmentarza(...).

Przedmiar robót dotyczący oświetlenia – pozostaje bez zmian.

14. skreśla dotychczasową treść Załącznika nr 5 do SWZ, tj. Projekt umowy, a w to miejsce wprowadza nową treść załącznika nr 5 do SWZ, tj. Projekt umowy.

15. W pozostałym zakresie SWZ nie ulega zmianie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Przedmiar robót dotyczący rozbudowy cmentarza(...), stanowiący załącznik nr 3.3 do SWZ

2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ

Sprawę prowadzi: Referat Zamówień Publicznych, tel. (33) 842-99-52